

Fizisko personu datu apstrādes politika

I Mērķis

Politikas mērķis ir noteikt kārtību, kādā Sabiedrība veic personas datu apstrādi, nodrošina personas datu drošību un aizsardzību, nodrošina informāciju datu subjektiem par personas datu apstrādes mērķiem, tiesisko pamatu, kā arī nodrošina informāciju datu subjektiem par Sabiedrības, tā nolīgtajiem personas datu apstrādātājiem un citām personas datu apstrādē iesaistītajām personām.

II Lietotie saīsinājumi un termini

Apstrāde	jebkura ar personas datiem veikta darbība (piemēram, vākšana, strukturēšana, glabāšana, pielāgošana, pārveidošana, nodošana, dzēšana).
Apstrādātājs	fiziska vai juridiska persona, publiska iestāde, aģentūra vai cita struktūra, kura Sabiedrības vārdā apstrādā personas datus.
Sabiedrība	Pillar Management, SIA un tās meitas sabiedrības Pillar Architekten, SIA, Pillar Contractor, SIA un Pillar RE Services, SIA.
Datu subjekts	fiziska persona (klients, klienta pārstāvis, darbinieks), kuru var tieši vai netieši identificēt.
EEZ	Eiropas Ekonomikas zona.
ES	Eiropas Savienība.
LR	Latvijas Republika.
Profilēšana	personas datu automātiska apstrāde ar mērķi izvērtēt noteiktas personīgās pazīmes
Personas dati	jebkura informācija, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu fizisku personu – datu subjektu
Personas datu aizsardzības pārkāpums	drošības pārkāpums, kura rezultātā notiek nejausa vai nelikumīga nosūtīto, uzglabāto vai citādi apstrādāto personas datu iznīcināšana, nozaudēšana, pārveidošana, neatļauta izpaušana vai piekļuve tiem.
Pārzinis	persona (Sabiedrība), kas attiecībā uz personas datu apstrādi nosaka personas datu apstrādes mērķus un apstrādes līdzekļus, kā arī atbild par personas datu apstrādi atbilstoši piemērojamo normatīvo aktu prasībām.
VDAR	Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).

III Pamatnoteikumi

1. Sabiedrība šīs politikas izpratnē ir uzskatāma par datu pārzini.
2. Personu datu apstrādi Sabiedrība veic, ievērojot VDAR prasības.
3. Sabiedrības veiktajai personas datu apstrādei var būt vairāki tiesiskie pamati, piemēram, personas piekrišana datu apstrādei, personas un Sabiedrības līgumiskās attiecības, uz Sabiedrību attiecināma juridiska pienākuma izpilde saskaņā ar piemērojamo normatīvo aktu prasībām vai Sabiedrības leģitīmo interešu ievērošanas nodrošināšana.
4. Datu subjektam, iesniedzot rakstveida iesniegumu Sabiedrībai, ir tiesības iepazīties ar saviem datiem, pieprasīt to labošanu, apstrādes ierobežošanu, tiesības atsaukt savu piekrišanu un iebilst pret Sabiedrības veikto datu apstrādi, kā arī tiesības uz datu pārnesamību.
5. Noteiktos gadījumos personas tiesības var netikt īstenotas vai ierobežotas, ja tas ir pamatots ar Sabiedrības leģitīmajām interesēm.

6. Datu apstrādes nolūki

- 6.1. Dati tiek vākti konkrētos, skaidros un leģitīmos nolūkos un to turpmāko apstrādi neveic ar minētajiem nolūkiem nesavietojamā veidā.
- 6.2. Sabiedrība veic datu apstrādi šādos nolūkos:
 - 6.2.1. normatīvo aktu prasību izpilde un personas identifikācija;
 - 6.2.2. klientu, kreditoru, debitoru, partneru un citu saistīto personu attiecību vadība;
 - 6.2.3. kreditoru prasījumu apmierināšana;
 - 6.2.4. pakalpojumu sniegšana;
 - 6.2.5. fiziskās un informācijas drošības nodrošināšana;
 - 6.2.6. klientu un Sabiedrības interešu aizsardzība;
 - 6.2.7. risku pārvaldība;
 - 6.2.8. personāla vadība.

7. Datu subjektu kategorijas

- 7.1. Fizisko personu kategorijas, kuru personas datus apstrādā Sabiedrība:
 - 7.1.1. Sabiedrības klienti (esošie un bijušie), kreditori, debitori un ar tiem saistītās personas (pārstāvji, pilnvarnieki, beneficiāri, darbinieki u.tml.);
 - 7.1.2. Sabiedrības darbinieki (esošie un bijušie) un kandidāti;
 - 7.1.3. sadarbības partneri, aģenti, piegādātāji, pakalpojumu sniedzēji, konsultanti un ar tiem saistītās personas (pārstāvji, pilnvarnieki, beneficiāri, darbinieki u.tml.);
 - 7.1.4. Sabiedrības biroju un to piegulošās teritorijas apmeklētāji.

8. Datu kategorijas

- 8.1. Šādu kategoriju personas datus var sniegt paši datu subjekti, tos var iegūt, klientam izmantojot Sabiedrības pakalpojumus, kā arī no trešajām personām (piemēram, publiskie vai privātie reģistri):
 - 8.1.1. personas identifikācijas dati (vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums un vieta, identifikācijas dokumenta dati);
 - 8.1.2. personas kontaktinformācija (pasta adrese, tālrunis, e-pasta adrese, Skype adrese, IP adrese u.c.);
 - 8.1.3. audio / vizuālie dati (piemēram, Sabiedrības un klientu telefonsarunu ieraksti, ieraksti no videonovērošanas kamerām, kas ir izvietotas Sabiedrībai piederošajos objektos un piegulošajā teritorijā);
 - 8.1.4. saistīto personu (piemēram, klienta vai sadarbības partnera pārstāvji un pilnvarnieki, darbinieku ģimenes locekļi un citas saistītās personas) dati;
 - 8.1.5. dati, kas tiek iegūti darba attiecību ietvaros ar Sabiedrības darbiniekiem (piemēram, informācija par darba samaksu, iepriekšējām darba vietām, izglītību u.tml.).

9. Datu apstrādātāji un datu saņēmēju kategorijas

- 9.1. Atsevišķu vai vairāku apstrādes nolūku sasniegšanai Sabiedrība ir tiesīga vienoties ar apstrādātāju, noslēdzot rakstveida līgumu un nododot viņam daļu personas datu. Attiecīgais apstrādātājs uzņemas atbildību par apstrādājamo datu drošību un atbilstību noteiktajam nolūkam.
- 9.2. Sabiedrība var izpaust fizisko personu datus šādiem datu saņēmējiem:
 - 9.2.1. Sabiedrības pārvaldes institūciju locekļi, darbinieki, pārstāvji, pilnvarnieki;
 - 9.2.2. valsts institūcijas, valsts amatpersonas, izmeklēšanas iestādes, tiesas, prokuratūra, operatīvās darbības subjekti, bāriņtiesas, notāri, tiesu izpildītāji, citas dalībvalsts un ārvalsts tiesu un izmeklēšanas iestādes, nodokļu administrēšanas iestādes, šķīrējtiesas, ārpus tiesas strīdu risinātāji — finanšu tirgus dalībnieki (biržas, depozitāriji, Sabiedrības vai klientu darījumu partneri u.tml.);
 - 9.2.3. Sabiedrības sadarbības partneri, piegādātāji, pakalpojumu sniedzēji, auditori, revidenti, konsultanti.

10. Automatizēta apstrāde un lēmumu pieņemšana

- 10.1. Noteiktos gadījumos Sabiedrība veic profilēšanu un lēmumu pieņemšanu, ja to paredz piemērojamie normatīvie akti, vai tas ir nepieciešams, lai izpildītu iepriekš noslēgtu līgumu ar klientu, vai šāda personas datu apstrāde ir pamatota ar Sabiedrības leģitīmajām interesēm.

11. Datu apstrādes apjoms un glabāšanas termiņi

- 11.1. Sabiedrība glabā fizisko personu datus ne ilgāk kā tas pamatoti nepieciešams nolūkiem, kādiem konkrētie personas dati tiek apstrādāti. Personas datu glabāšanas termiņi tiek noteikti, pamatojoties uz piemērojamiem normatīvajiem aktiem vai Sabiedrības leģitīmajām interesēm.
- 11.2. Dati par klientiem tiek glabāti, kamēr ir spēkā Sabiedrības līgums ar klientu par pakalpojumu sniegšanu. Izbeidzot līgumu starp Sabiedrību un klientu, minētie dati tiek glabāti vēl 10 gadus, izpildot Sabiedrības pienākumu glabāt attaisnojuma dokumentu saskaņā ar grāmatvedību regulējošo normatīvo aktu prasībām, prasījuma tiesību vispārējo noilgumu un iespēju, ka klients var atkārtoti izvēlēties noslēgt līgumu ar Sabiedrību par pakalpojumu sniegšanu.

- 11.3. Vizuālie dati tiek glabāti ne ilgāk par 4 nedēļām (28 dienām) pēc to ierakstīšanas. Beidzoties minētajam termiņam, attiecīgie dati tiek dzēsti, izņemot gadījumus, kad konkrētu ierakstu tā glabāšanas termiņā ir pieprasījusi tiesībsargājošā iestāde noziedzīgu nodarījumu izmeklēšanai vai arī Sabiedrība, fiksējot noziedzīgu nodarījuma pazīmes vai Sabiedrības īpašuma, vai Sabiedrības darbinieku veselības, dzīvības vai īpašuma apdraudējumu, ir atsevišķi saglabājis attiecīgo ierakstu kā pierādījumu, kas izmantojams Sabiedrības tiesību un interešu aizsardzībai normatīvos aktos noteiktā kārtībā.
- 11.4. Sabiedrība patur sev tiesības dzēst atsevišķu informāciju pirms noteiktā termiņa, ja to neaizliedz piemērojami normatīvie akti.

12. Datu subjekta tiesības

- 12.1. Sabiedrība nodrošina šādas datu subjekta tiesības:
- 12.1.1. subjekta datus var apstrādāt tikai pēc viņa / viņas piekrišanas vai ja datu apstrādei ir cits tiesisks pamats;
 - 12.1.2. subjektam ir tiesības saņemt informāciju par Sabiedrības veikto personas datu apstrādi un datu subjekta tiesību īstenošanu;
 - 12.1.3. subjektam ir tiesības saņemt apstiprinājumu, ja viņa / viņas datus neapstrādā;
 - 12.1.4. datu subjektam ir tiesības piekļūt saviem datiem un saņemt informāciju par apstrādājamo datu mērķi un apstrādes juridisko pamatojumu, datu kategoriju, datu saņēmēju, glabāšanas termiņu, informāciju par citiem datu avotiem, ja personas dati iegūti no trešajām personām, uzstādīto profilu (profilēšanas gadījumā), garantijas, ja dati tika nosūtīti trešajai pusei vai starptautiskai organizācijai;
 - 12.1.5. subjektam ir tiesības saņemt informāciju par to, vai personas datu sniegšana ir saistīta ar likumu vai līgumu, vai datu sniegšana ir priekšnosacījums līguma noslēgšanai, kā arī informāciju par to, ka subjektam ir jāsniedz personas dati, un sekām gadījumā, ja šie dati netiks iesniegti;
 - 12.1.6. subjektam ir tiesības uzzināt par automatisko lēmumu pieņemšanu, ieskaitot profilēšanu, un tās sekām;
 - 12.1.7. subjektam ir tiesības uzzināt iepriekš par jaunu mērķi datu apstrādei;
 - 12.1.8. subjektam ir tiesības iebilst pret datu apstrādi un atsaukt savu piekrišanu datu apstrādei;
 - 12.1.9. subjektam ir tiesības pieprasīt datu labošanu, ja dati ir nekorekti;
 - 12.1.10. subjektam ir tiesības uz datu pārņemšanu;
 - 12.1.11. subjektam ir tiesības pieprasīt datu dzēšanu, ja tas nav pretrunā ar LR un ES likumdošanu;
 - 12.1.12. iesniegt sūdzību LR Datu valsts inspekcijā par personas datu izmantošanu, ja datu subjekts uzskata, ka pārkāptas tā tiesības un intereses saskaņā ar Personas datu aizsardzībā piemērojamiem normatīvajiem aktiem;
 - 12.1.13. tikt informētam, ja attiecībā uz viņa personas datiem ir noticis personas datu aizsardzības pārkāpums, kas var radīt augstu risku datu subjekta tiesībām un brīvībām.
- 12.2. Sabiedrība nodrošina minēto datu subjekta tiesību izpildi datu subjektam, kuru Sabiedrība ir atbilstoši kārtā identificējusi.

13. Personas datu aizsardzība

- 13.1. Sabiedrība nodrošina personas datu konfidencialitāti un veic nepieciešamos tehniskos un organizatoriskos pasākumus, lai nodrošinātu personas datu aizsardzību pret dažādas iespējamības un ietekmes pakāpes riskiem (piemēram, nesankcionēta piekļuve, pretlikumīga apstrāde, nejauša iznīcināšana un/vai pazaudēšana) attiecībā uz Datu subjektu tiesībām un brīvībām, ņemot vērā esošo tehnikas līmeni, nozares praksi, ieviešanas izmaksas un personas datu apstrādes veidu, apmēru, nolūkus.
- 13.2. Sabiedrība regulāri pārskata veiktos drošības pasākumus un aktualizē izmantotos tehniskos līdzekļus un organizatoriskos pasākumus.

14. Datu rezidence

- 14.1. Sabiedrība apstrādā datus LR teritorijā.
- 14.2. Personas datu nodošanu trešajām personām (neatkarīgi no datu saņēmēja rezidences — LR, ES, EEZ vai ārpus tās) regulē LR normatīvie akti vai arī līgums starp Banku un trešo personu, kas ietver datu neizpaušanas un apmaiņas drošības nosacījumus.
- 14.3. Datu nosūtīšana uz trešo valsti vai starptautisko organizāciju ir iespējama, pamatojoties uz:
- 14.3.1. Eiropas Komisijas pieņemto lēmumu par trešās valsts datu aizsardzības līmeni;
 - 14.3.2. atbilstošām garantijām (piemēram, piemērojot saistošos uzņēmuma noteikumus (*binding corporate rules*) vai Eiropas Komisijas apstiprinātās standarta datu aizsardzības klauzulas);
 - 14.3.3. uzņēmuma tiesiskiem pamatiem.

15. Datu subjekta tiesību izmantošana un saziņa ar Sabiedrību

- 15.1. Jautājumus, pieprasījumus un sūdzības datu subjekts var iesniegt Sabiedrībai uz e-pastu info@pillar.lv vai uz adresi Pillar Management, SIA, Pulkveža Brieža iela 28A, Rīga, LV-1045, Latvija.
- 15.2. Komunicējot ar datu subjektu, Sabiedrība tiesīga veikt papildus pasākumus, lai identificētu, kā arī dokumentētu datu subjekta identifikācijas faktu, kā arī dokumentētu sniegtās informācijas vai citas veiktās darbības faktu.

15.3. Sabiedrība ir tiesīga atteikties izpildīt datu subjekta tiesības normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, kā arī gadījumā, kad datu subjekts nepamatoti atsakās sniegt viņu identificējošo informāciju.

16. Politikas pieejamība, spēkā esamība un grozījumi

16.1. Politika ir pieejama Sabiedrības tīmekļa vietnē www.pillar.lv.

16.2. Politika ir spēkā no 2018.gada 25.maija.

16.3. Sabiedrība ir tiesīga vienpusēji grozīt Politiku. Par grozījumiem Politikā Sabiedrība publiski paziņo Sabiedrības tīmekļa vietnē www.pillar.lv (ar Politikas teksta publikāciju).